

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2002	庶務	例規等	院内規程集	1	庶務	2003/4/1	30	2033/3/31	文書	事務部長室	事務部長	廃棄	
2020	庶務	行事	消防訓練	1	庶務	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	行事	消防訓練	1	庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	行事	消防訓練	1	庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	管理	行事	医療法による立入検査	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2021	管理	行事	医療法による立入検査	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2022	管理	行事	医療法による立入検査	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2020	庶務	会議等	管理・診療会議	1	庶務	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	会議等	管理・診療会議	1	庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	会議等	管理・診療会議	1	庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	看護部	会議等	感染症予防対策委員会	1	庶務	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	感染予防室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	感染症予防対策委員会	1	庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	感染予防室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	感染症予防対策委員会	1	庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	感染予防室	看護部長	廃棄	
2020	庶務	会議等	安全衛生委員会	1	庶務	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	会議等	安全衛生委員会	1	庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	会議等	安全衛生委員会	1	庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	看護	会議等	教育委員会	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	看護部	教育師長	廃棄	
2021	看護	会議等	教育委員会	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	看護部	教育師長	廃棄	
2022	看護	会議等	教育委員会	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	看護部	教育師長	廃棄	
2022	庶務	公報	NHO沼田病院概況書	1	管理	2023/4/1	1	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
1995	庶務	公報	創立50周年記念誌	1	庶務	1996/4/1	30	2026/3/31	文書	書庫	庶務班長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2019	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2020	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2021	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2022	庶務	文書管理	接受文書台帳	1	庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2018	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2019	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2020	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2021	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2022	庶務	文書管理	発送文書台帳	1	庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2004	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2005/4/1	30	2035/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2005	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2006/4/1	30	2036/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2006	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2007/4/1	30	2037/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2007	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2008/4/1	30	2038/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2008	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2009/4/1	30	2039/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2009	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2010/4/1	30	2040/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2010	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2011/4/1	30	2041/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2011	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2012/4/1	30	2042/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2012	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2013/4/1	30	2043/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2013	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2014/4/1	30	2044/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2015/4/1	30	2045/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2016/4/1	30	2046/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2017/4/1	30	2047/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2018/4/1	30	2048/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2019/4/1	30	2049/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2020/4/1	30	2050/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2021/4/1	30	2051/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2022/4/1	30	2052/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理	2023/4/1	30	2053/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	日誌	病院日誌	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	日誌	病院日誌	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	日誌	病院日誌	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	日誌	当直日誌(事務)	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2021	庶務	日誌	当直日誌(事務)	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2022	庶務	日誌	当直日誌(事務)	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2020	庶務	日誌	当直日誌(医師)	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2021	庶務	日誌	当直日誌(医師)	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2022	庶務	日誌	当直日誌(医師)	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2020	庶務	日誌	自動車等運行日誌	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2021	庶務	日誌	自動車等運行日誌	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2022	庶務	日誌	自動車等運行日誌	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2020	企画	日誌	清掃日誌	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	契約係長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画	日誌	清掃日誌	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	契約係長	廃棄	
2022	企画	日誌	清掃日誌	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	契約係長	廃棄	
2020	庶務	服務	出勤簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	服務	出勤簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	服務	出勤簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	服務	休暇簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	服務	休暇簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	服務	休暇簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	服務	特別休暇簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	服務	特別休暇簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	服務	特別休暇簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	服務	代休日指定簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	服務	代休日指定簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	服務	代休日指定簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	服務	管理職員特別勤務実績簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	庶務	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	服務	特殊勤務整理簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	服務	特殊勤務整理簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	服務	特殊勤務整理簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	服務	勤務割表	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	服務	勤務割表	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	服務	勤務割表	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	服務	超過勤務等命令簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	服務	超過勤務等命令簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	服務	超過勤務等命令簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	服務	宿日直勤務命令書	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	服務	宿日直勤務命令書	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	服務	宿日直勤務命令書	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	服務	兼業許可	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	服務	兼業許可	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	服務	兼業許可	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	服務	旅行復命簿	1	管理	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2021	庶務	服務	旅行復命簿	1	管理	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2022	庶務	服務	旅行復命簿	1	管理	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2018	庶務	福利厚生	健康管理	1	管理	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	庶務	福利厚生	健康管理	1	管理	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2020	庶務	福利厚生	健康管理	1	管理	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2021	庶務	福利厚生	健康管理	1	管理	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2022	庶務	福利厚生	健康管理	1	管理	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2022	庶務	庁舎管理	庁舎利用	1	管理	2023/4/1	1	2024/3/31	文書	事務室	庶務係長	廃棄	
2013	庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告・内申協議・名簿	1	管理	2014/4/1	10	2024/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告・内申協議・名簿	1	管理	2017/4/1	10	2027/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告・内申協議・名簿	1	管理	2018/4/1	10	2028/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告・内申協議・名簿	1	管理	2019/4/1	10	2029/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2019	庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告・内申協議・名簿	1	管理	2020/4/1	10	2030/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告・内申協議・名簿	1	管理	2021/4/1	10	2031/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2021	庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告・内申協議・名簿	1	管理	2022/4/1	10	2032/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2022	庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告・内申協議・名簿	1	管理	2023/4/1	10	2033/3/31	文書	事務室	庶務班長	廃棄	
2020	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養官室	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養官室	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会	1	栄養官室	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養官室	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養官室	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌	1	栄養官室	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導	1	栄養官室	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導	1	栄養官室	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導	1	栄養官室	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導	1	栄養官室	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導	1	栄養官室	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	検査	細菌検査・ふきとり検査	1	栄養官室	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	検査	細菌検査・ふきとり検査	1	栄養官室	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	検査	細菌検査・ふきとり検査	1	栄養官室	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養官室	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養官室	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養官室	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設栄養管理報告書	1	栄養官室	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設栄養管理報告書	1	栄養官室	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特定給食施設栄養管理報告書	1	栄養官室	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養官室	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養官室	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養官室	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養官室	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養官室	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養官室	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養官室	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	管理検食	1	栄養官室	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	栄養官室	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	栄養官室	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	栄養官室	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	栄養官室	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	栄養官室	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養官室	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養官室	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養官室	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養官室	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養官室	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養官室	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養官室	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養官室	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養官室	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養官室	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	栄養官室	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	栄養官室	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	栄養官室	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	栄養官室	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	栄養官室	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養官室	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養官室	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養官室	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養官室	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養官室	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養官室	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養官室	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養官室	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養官室	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養官室	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2004	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2005/4/1	30	2035/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2005	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2006/4/1	30	2036/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2006	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2007/4/1	30	2037/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2007	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2008/4/1	30	2038/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2008	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2009/4/1	30	2039/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2009	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2010/4/1	30	2040/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2010	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2011/4/1	30	2041/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2011	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2012/4/1	30	2042/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2013/4/1	30	2043/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2014/4/1	30	2044/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2015/4/1	30	2045/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2016/4/1	30	2046/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2017/4/1	30	2047/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2018/4/1	30	2048/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2019/4/1	30	2049/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2020/4/1	30	2050/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2021/4/1	30	2051/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2022/4/1	30	2052/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	固定資産	固定資産台帳	1	企画	2023/4/1	30	2053/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画	固定資産	土地建物賃貸借契約	1	企画	2014/4/1	10	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画	固定資産	土地建物賃貸借契約	1	企画	2015/4/1	10	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画	固定資産	土地建物賃貸借契約	1	企画	2016/4/1	10	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	固定資産	土地建物賃貸借契約	1	企画	2017/4/1	10	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	固定資産	土地建物賃貸借契約	1	企画	2018/4/1	10	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	固定資産	土地建物賃貸借契約	1	企画	2019/4/1	10	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	固定資産	土地建物賃貸借契約	1	企画	2020/4/1	10	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	固定資産	土地建物賃貸借契約	1	企画	2021/4/1	10	2031/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	固定資産	土地建物賃貸借契約	1	企画	2022/4/1	10	2032/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	固定資産	土地建物賃貸借契約	1	企画	2023/4/1	10	2033/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	総勘定元帳	3	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	総勘定元帳	3	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	総勘定元帳	3	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	総勘定元帳	3	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	総勘定元帳	3	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画	決算	総勘定元帳	3	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	総勘定元帳	3	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	合計残高試算表	1	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	合計残高試算表	1	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	合計残高試算表	1	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	合計残高試算表	1	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	合計残高試算表	1	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	決算	合計残高試算表	1	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	合計残高試算表	1	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	合計残高試算表（細目）	1	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	合計残高試算表（細目）	1	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	合計残高試算表（細目）	1	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	合計残高試算表（細目）	1	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	合計残高試算表（細目）	1	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	決算	合計残高試算表（細目）	1	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	合計残高試算表（細目）	1	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	損益計算書	1	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	損益計算書	1	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	損益計算書	1	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	損益計算書	1	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	損益計算書	1	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画	決算	損益計算書	1	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	損益計算書	1	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	未収金管理簿	3	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	未収金管理簿	3	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	未収金管理簿	3	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	未収金管理簿	3	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	未収金管理簿	3	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	決算	未収金管理簿	3	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	未収金管理簿	3	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	未収金整理簿	3	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	未収金整理簿	3	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	未収金整理簿	3	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	未収金整理簿	3	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	未収金整理簿	3	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画	決算	未収金整理簿	3	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	未収金整理簿	3	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	未収金。買掛金等管理簿	1	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	未収金。買掛金等管理簿	1	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	未収金。買掛金等管理簿	1	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	未収金。買掛金等管理簿	1	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	未収金。買掛金等管理簿	1	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	決算	未収金。買掛金等管理簿	1	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	未収金。買掛金等管理簿	1	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	未収金・買掛金整理簿	1	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	未収金・買掛金整理簿	1	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	未収金・買掛金整理簿	1	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	未収金・買掛金整理簿	1	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	未収金・買掛金整理簿	1	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	決算	未収金・買掛金整理簿	1	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	未収金・買掛金整理簿	1	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	預り金管理表	1	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	預り金管理表	1	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	預り金管理表	1	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	預り金管理表	1	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	預り金管理表	1	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画	決算	預り金管理表	1	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	預り金管理表	1	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	預金出納簿	1	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	預金出納簿	1	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	預金出納簿	1	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	預金出納簿	1	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	預金出納簿	1	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	決算	預金出納簿	1	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	預金出納簿	1	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	入金伝票	12	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	入金伝票	12	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	入金伝票	12	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	入金伝票	12	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	入金伝票	12	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	決算	入金伝票	12	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	入金伝票	12	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	出金伝票	12	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	出金伝票	12	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	出金伝票	12	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	出金伝票	12	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	出金伝票	12	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画	決算	出金伝票	12	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	出金伝票	12	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画	決算	振替伝票	25	企画	2017/4/1	7	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	振替伝票	25	企画	2018/4/1	7	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	振替伝票	25	企画	2019/4/1	7	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	振替伝票	25	企画	2020/4/1	7	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	振替伝票	25	企画	2021/4/1	7	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	決算	振替伝票	25	企画	2022/4/1	7	2029/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	振替伝票	25	企画	2023/4/1	7	2030/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	会議等	月次決算評価会	1	企画	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	会議等	月次決算評価会	1	企画	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	会議等	月次決算評価会	1	企画	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	会議等	月次決算評価会	1	企画	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	会議等	月次決算評価会	1	企画	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画	報告	第一種圧力容器性能検査報告書	1	企画	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2019	企画	報告	第一種圧力容器性能検査報告書	1	企画	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	報告	第一種圧力容器性能検査報告書	1	企画	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	報告	第一種圧力容器性能検査報告書	1	企画	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	報告	第一種圧力容器性能検査報告書	1	企画	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2002	会計	国有財産	土地交換	1	会計	2003/4/1	30	2033/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	会議等	医療機器整備委員会	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画	会議等	医療機器整備委員会	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	会議等	医療機器整備委員会	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	企画	会議等	病院情報システム委員会	1	企画	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2021	企画	会議等	病院情報システム委員会	1	企画	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2022	企画	会議等	病院情報システム委員会	1	企画	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2020	管理	日誌	ボイラー日誌	1	庶務	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	ボイラー	ボイラー技士長	廃棄	
2021	管理	日誌	ボイラー日誌	1	庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	ボイラー	ボイラー技士長	廃棄	
2022	管理	日誌	ボイラー日誌	1	庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	ボイラー	ボイラー技士長	廃棄	
2000	会計	債権管理	債権管理簿	1	会計	2001/4/1	30	2031/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2001	会計	債権管理	債権管理簿	1	会計	2002/4/1	30	2032/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2002	会計	債権管理	債権管理簿	1	会計	2003/4/1	30	2033/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2003	会計	債権管理	債権管理簿	1	会計	2004/4/1	30	2034/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2004	会計	債権管理	債権管理簿	1	会計	2005/4/1	30	2035/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2005	会計	債権管理	債権管理簿	1	会計	2006/4/1	30	2036/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2006	会計	債権管理	債権管理簿	1	会計	2007/4/1	30	2037/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2007	会計	債権管理	債権管理簿	1	会計	2008/4/1	30	2038/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2008	会計	債権管理	債権管理簿	1	会計	2009/4/1	30	2039/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2009	会計	債権管理	債権管理簿	1	会計	2010/4/1	30	2040/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2010	会計	債権管理	債権管理簿	1	会計	2011/4/1	30	2041/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2011	会計	債権管理	債権管理簿	1	会計	2012/4/1	30	2042/3/31	文書	事務室	業務班長	廃棄	
2000	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2001/4/1	30	2031/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2002/4/1	30	2032/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2002	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2003/4/1	30	2033/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2003	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2004/4/1	30	2034/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2004	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2005/4/1	30	2035/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2005	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2006/4/1	30	2036/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2006	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2007/4/1	30	2037/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2007	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2008/4/1	30	2038/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2008	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2009/4/1	30	2039/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2009	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2010/4/1	30	2040/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2010	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2011/4/1	30	2041/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2011	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2012/4/1	30	2042/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2012	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2013/4/1	30	2043/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2013	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2014/4/1	30	2044/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2014	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2015/4/1	30	2045/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2015	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2016/4/1	30	2046/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2016	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2017/4/1	30	2047/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2017	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2018/4/1	30	2048/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2018	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2019/4/1	30	2049/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2019	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2020/4/1	30	2050/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2021/4/1	30	2051/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2022/4/1	30	2052/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	医事	施設基準	施設基準承認	1	医事	2023/4/1	30	2053/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2000	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2001/4/1	30	2031/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2001	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2002/4/1	30	2032/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2002	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2003/4/1	30	2033/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2003	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2004/4/1	30	2034/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2004	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2005/4/1	30	2035/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2005	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2006/4/1	30	2036/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2006	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2007/4/1	30	2037/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2007	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2008/4/1	30	2038/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2008	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2009/4/1	30	2039/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2009	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2010/4/1	30	2040/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2010	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2011/4/1	30	2041/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2011	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2012/4/1	30	2042/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2012	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2013/4/1	30	2043/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2013	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2014/4/1	30	2044/3/31	文書	書庫	専門職	廃棄	
2014	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2015/4/1	30	2045/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2015	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2016/4/1	30	2046/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2016	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2017/4/1	30	2047/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2017	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2018/4/1	30	2048/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2018	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2019/4/1	30	2049/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2019	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2020/4/1	30	2050/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2021/4/1	30	2051/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2022/4/1	30	2052/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	医療法	医療法承認	1	医事	2023/4/1	30	2053/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2018	医事	医事管理	患者受付簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2019	医事	医事管理	患者受付簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	医事管理	患者受付簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	医事管理	患者受付簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	医事管理	患者受付簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2018	医事	医事管理	救急患者受付簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2019	医事	医事管理	救急患者受付簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	医事管理	救急患者受付簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	医事管理	救急患者受付簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	医事管理	救急患者受付簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	医事管理	患者数日報	1	医事	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	医事管理	患者数日報	1	医事	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	医事管理	患者数日報	1	医事	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	医事管理	巡回日誌	1	医事	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	医事管理	巡回日誌	1	医事	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	医事管理	巡回日誌	1	医事	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	医事管理	在院患者報告書	1	医事	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	医事管理	在院患者報告書	1	医事	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	医事	医事管理	在院患者報告書	1	医事	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2018	医事	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2019	医事	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2018	医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2019	医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2018	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2019	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2018	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2019	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	診療報酬請求	返戻整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2019	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	診療報酬請求	未請求整理簿	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2018	医事	公費申請	生活保護法	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2019	医事	公費申請	生活保護法	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	公費申請	生活保護法	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	公費申請	生活保護法	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	公費申請	生活保護法	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2018	医事	公費申請	特定疾患	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2019	医事	公費申請	特定疾患	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	公費申請	特定疾患	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	公費申請	特定疾患	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	公費申請	特定疾患	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2018	医事	公費申請	労災	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2019	医事	公費申請	労災	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	公費申請	労災	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	公費申請	労災	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	公費申請	労災	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2018	医事	公費申請	自賠償保険	1	医事	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	医事	公費申請	自賠責保険	1	医事	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	公費申請	自賠責保険	1	医事	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	公費申請	自賠責保険	1	医事	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	公費申請	自賠責保険	1	医事	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	医事	調査報告	患者数報告書	1	医事	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2021	医事	調査報告	患者数報告書	1	医事	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2022	医事	調査報告	患者数報告書	1	医事	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	医事事務室	専門職	廃棄	
2020	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	照射録	照射録	12	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	照射録	照射録	12	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	照射録	照射録	12	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	照射録	照射録	12	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	照射録	照射録	12	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2006	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2007/4/1	30	2037/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2007	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2008/4/1	30	2038/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2008	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2009/4/1	30	2039/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2009	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2010/4/1	30	2040/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2010	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2011/4/1	30	2041/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2011	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2012/4/1	30	2042/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2013/4/1	30	2043/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2013	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2014/4/1	30	2044/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2014	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2015/4/1	30	2045/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2015	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2016/4/1	30	2046/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2016	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2017/4/1	30	2047/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2017	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2018/4/1	30	2048/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2019/4/1	30	2049/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2020/4/1	30	2050/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2021/4/1	30	2051/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2022/4/1	30	2052/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	電離放射線健康診断個人票	1	放射線	2023/4/1	30	2053/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2006	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2007/4/1	30	2037/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2007	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2008/4/1	30	2038/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2008	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2009/4/1	30	2039/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2009	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2010/4/1	30	2040/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2010	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2011/4/1	30	2041/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2011	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2012/4/1	30	2042/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2012	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2013/4/1	30	2043/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2013	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2014/4/1	30	2044/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2014	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2015/4/1	30	2045/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2015	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2016/4/1	30	2046/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2017/4/1	30	2047/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2017	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2018/4/1	30	2048/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2019/4/1	30	2049/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2020/4/1	30	2050/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2021/4/1	30	2051/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2022/4/1	30	2052/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	外部被ばく線量報告署	1	放射線	2023/4/1	30	2053/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	環境線量測定結果報告書	1	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	環境線量測定結果報告書	1	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	環境線量測定結果報告書	1	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	環境線量測定結果報告書	1	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	環境線量測定結果報告書	1	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	作業環境測定報告署	1	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	作業環境測定報告署	1	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	作業環境測定報告署	1	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	作業環境測定報告署	1	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線	放射線管理	作業環境測定報告書	1	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	教育訓練の記録	1	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	教育訓練の記録	1	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	教育訓練の記録	1	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	教育訓練の記録	1	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	教育訓練の記録	1	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	保守点検記録書	1	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	保守点検記録書	1	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	保守点検記録書	1	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	保守点検記録書	1	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	保守点検記録書	1	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	修理報告記録書	1	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	修理報告記録書	1	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	修理報告記録書	1	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	修理報告記録書	1	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	修理報告記録書	1	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	始業・終業点検表	1	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	始業・終業点検表	1	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	始業・終業点検表	1	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	始業・終業点検表	1	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	始業・終業点検表	1	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	放射線	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	排気記録	1	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	排気記録	1	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	排気記録	1	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	排気記録	1	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	排気記録	1	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	管理区域一時立入者記録	1	放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	管理区域一時立入者記録	1	放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	管理区域一時立入者記録	1	放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	管理区域一時立入者記録	1	放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	管理区域一時立入者記録	1	放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	薬剤	会議等	薬剤委員会	1	薬剤	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	会議等	薬剤委員会	1	薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	会議等	薬剤委員会	1	薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2000	薬剤	文書管理	課文書番号台帳	1	薬剤	2001/4/1	30	2031/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	処方箋、麻薬処方箋	1	薬剤	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	処方箋、麻薬処方箋	1	薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	薬剤	薬剤管理	処方箋、麻薬処方箋	1	薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	棚表	1	薬剤	2021/4/1	3	2024/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	棚表	1	薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	棚表	1	薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	麻薬管理	1	薬剤	2022/4/1	2	2024/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	麻薬管理	1	薬剤	2023/4/1	2	2025/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2012	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤	2013/4/1	20	2033/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2013	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤	2014/4/1	20	2034/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2014	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤	2015/4/1	20	2035/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2015	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤	2016/4/1	20	2036/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤	2017/4/1	20	2037/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤	2018/4/1	20	2038/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤	2019/4/1	20	2039/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤	2020/4/1	20	2040/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤	2021/4/1	20	2041/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤	2022/4/1	20	2042/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤	2023/4/1	20	2043/3/31	文書	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018	検査研究	精度管理	精度管理（日本医師会）	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2019	検査研究	精度管理	精度管理（日本医師会）	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2020	検査研究	精度管理	精度管理（日本医師会）	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2021	検査研究	精度管理	精度管理（日本医師会）	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	検査研究	精度管理	精度管理（日本医師会）	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	会議等	臨床検査運営委員会	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	会議等	臨床検査運営委員会	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	会議等	臨床検査運営委員会	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	会議等	臨床検査運営委員会	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	会議等	臨床検査運営委員会	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	会議等	輸血療法委員会	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	会議等	輸血療法委員会	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	会議等	輸血療法委員会	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	会議等	輸血療法委員会	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	会議等	輸血療法委員会	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	検査科	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	輸血後感染症	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	輸血管理室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	輸血後感染症	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	輸血管理室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	輸血後感染症	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	輸血管理室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	輸血後感染症	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	輸血管理室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	輸血後感染症	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	輸血管理室	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	輸血同意書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	輸血管理室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	輸血同意書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	輸血管理室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	輸血同意書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	輸血管理室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	輸血同意書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	輸血管理室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	輸血同意書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	輸血管理室	研究検査技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	研究検査	検査管理	トレッドミル検査報告書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	トレッドミル検査報告書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	トレッドミル検査報告書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	トレッドミル検査報告書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	トレッドミル検査報告書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	腹部超音波検査報告書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	腹部超音波検査報告書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	腹部超音波検査報告書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	腹部超音波検査報告書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	腹部超音波検査報告書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	心音超音波検査報告書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	心音超音波検査報告書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	心音超音波検査報告書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	心音超音波検査報告書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	心音超音波検査報告書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	頸動部・下肢・甲状腺・褥瘡超音波検査報告書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	頸動部・下肢・甲状腺・褥瘡超音波検査報告書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	頸動部・下肢・甲状腺・褥瘡超音波検査報告書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	頸動部・下肢・甲状腺・褥瘡超音波検査報告書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	頸動部・下肢・甲状腺・褥瘡超音波検査報告書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	血圧脈派（ABI）検査報告書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	研究検査	検査管理	血圧脈派（ABI）検査報告書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	血圧脈派（ABI）検査報告書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	血圧脈派（ABI）検査報告書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	血圧脈派（ABI）検査報告書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	自律神経機能検査報告書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	自律神経機能検査報告書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	自律神経機能検査報告書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	自律神経機能検査報告書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	自律神経機能検査報告書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	終夜睡眠ポリグラフ・モルフェイス検査報告書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	終夜睡眠ポリグラフ・モルフェイス検査報告書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	終夜睡眠ポリグラフ・モルフェイス検査報告書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	終夜睡眠ポリグラフ・モルフェイス検査報告書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	終夜睡眠ポリグラフ・モルフェイス検査報告書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	24時間SpO2モニター検査報告書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	24時間SpO3モニター検査報告書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	24時間SpO3モニター検査報告書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	24時間SpO3モニター検査報告書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	24時間SpO2モニター検査報告書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	発作時心電図検査報告書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	発作時心電図検査報告書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	研究検査	検査管理	発作時心電図検査報告書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	発作時心電図検査報告書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	発作時心電図検査報告書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	ホルター心電図検査報告書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	ホルター心電図検査報告書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	ホルター心電図検査報告書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	ホルター心電図検査報告書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	ホルター心電図検査報告書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	肺機能検査報告書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	肺機能検査報告書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	肺機能検査報告書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	肺機能検査報告書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	肺機能検査報告書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	聴力検査報告書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	聴力検査報告書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	聴力検査報告書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査管理	聴力検査報告書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	聴力検査報告書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	生理検査室	研究検査技師長	廃棄	
2018	研究検査	検査管理	細菌検査依頼書	1	検査研究	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	細菌検査室	研究検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査管理	細菌検査依頼書	1	検査研究	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	細菌検査室	研究検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査管理	細菌検査依頼書	1	検査研究	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	細菌検査室	研究検査技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	研究検査	検査管理	細菌検査依頼書	1	検査研究	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	細菌検査室	研究検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査管理	細菌検査依頼書	1	検査研究	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	細菌検査室	研究検査技師長	廃棄	
2018	看護	看護管理	手術台帳	1	看護	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2019	看護	看護管理	手術台帳	1	看護	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2020	看護	看護管理	手術台帳	1	看護	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2021	看護	看護管理	手術台帳	1	看護	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2022	看護	看護管理	手術台帳	1	看護	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2018	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	各病棟	看護師長	廃棄	
2019	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	各病棟	看護師長	廃棄	
2020	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	各病棟	看護師長	廃棄	
2021	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	各病棟	看護師長	廃棄	
2022	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	各病棟	看護師長	廃棄	
2018	看護	看護管理	手術室管理日誌	1	看護	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2019	看護	看護管理	手術室管理日誌	1	看護	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2020	看護	看護管理	手術室管理日誌	1	看護	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2021	看護	看護管理	手術室管理日誌	1	看護	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2022	看護	看護管理	手術室管理日誌	1	看護	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2018	看護	看護管理	中材管理日誌	1	看護	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2019	看護	看護管理	中材管理日誌	1	看護	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2020	看護	看護管理	中材管理日誌	1	看護	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2021	看護	看護管理	中材管理日誌	1	看護	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護	看護管理	中材管理日誌	1	看護	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	手術室	看護師長	廃棄	
2018	看護	内視鏡管理	内視鏡室管理日誌	1	看護	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	内視鏡室	看護師長	廃棄	
2019	看護	内視鏡管理	内視鏡室管理日誌	1	看護	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	内視鏡室	看護師長	廃棄	
2020	看護	内視鏡管理	内視鏡室管理日誌	1	看護	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	内視鏡室	看護師長	廃棄	
2021	看護	内視鏡管理	内視鏡室管理日誌	1	看護	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	内視鏡室	看護師長	廃棄	
2022	看護	内視鏡管理	内視鏡室管理日誌	1	看護	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	内視鏡室	看護師長	廃棄	
2018	看護	看護管理	外来管理日誌	1	看護	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	外来	看護師長	廃棄	
2019	看護	看護管理	外来管理日誌	1	看護	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	外来	看護師長	廃棄	
2020	看護	看護管理	外来管理日誌	1	看護	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	外来	看護師長	廃棄	
2021	看護	看護管理	外来管理日誌	1	看護	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	外来	看護師長	廃棄	
2022	看護	看護管理	外来管理日誌	1	看護	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	外来	看護師長	廃棄	
2018	看護	看護管理	看護管理日誌	1	看護	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護	看護管理	看護管理日誌	1	看護	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護管理	看護管理日誌	1	看護	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護管理	看護管理日誌	1	看護	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護管理	看護管理日誌	1	看護	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	リハビリ	日誌等	リハビリテーション管理日誌	1	リハビリ	2019/4/1	5	2024/3/31	文書	リハビリ室	運動療法主任	廃棄	
2019	リハビリ	日誌等	リハビリテーション管理日誌	1	リハビリ	2020/4/1	5	2025/3/31	文書	リハビリ室	運動療法主任	廃棄	
2020	リハビリ	日誌等	リハビリテーション管理日誌	1	リハビリ	2021/4/1	5	2026/3/31	文書	リハビリ室	運動療法主任	廃棄	
2021	リハビリ	日誌等	リハビリテーション管理日誌	1	リハビリ	2022/4/1	5	2027/3/31	文書	リハビリ室	運動療法主任	廃棄	
2022	リハビリ	日誌等	リハビリテーション管理日誌	1	リハビリ	2023/4/1	5	2028/3/31	文書	リハビリ室	運動療法主任	廃棄	